

شروع

مرحله ۱

تحويل درخواست تشكيل مجمع عمومي عادي/عادي بطور فوق العاده امنا به انضمام فهرست امنا و گزارش عملکرد معطوف به بازه زمانی پروانه قبلی تا تاریخ درخواست پروانه جدید به دبیرخانه "شورای استانی توسعه و حمایت از تشکلهای مردم نهاد"

نماینده هیات مدیره

مرحله ۲

موافقت با درخواست تشكيل مجمع عمومي

شورای توسعه و حمایت از تشکلهای مردم نهاد

مرحله ۳

دریافت پیش نویس صورتجلسات مجمع عمومي و تعیین سمت هیات مدیره از سایت استانداری

نماینده هیات مدیره

مرحله ۴

دعوت امنا به مجمع عمومي

نماینده هیات مدیره

مرحله ۵

## برگزاری مجمع عمومی

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رای در نوبت اول و با حضور هر تعداد از اعضا در نوبت دوم)

### هیات مدیره تشکیل

مرحله ۶

تشکیل جلسه تعیین سمت هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل

### هیات مدیره منتخب جدید

مرحله ۷

تحویل یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کدملی و امضا)، سه نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره و یک نسخه از مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، دوقطعه عکس و فرم مشخصات فردی) اعضای هیات مدیره، بازرسین و مدیر عامل منتخب به دبیرخانه شورا

### نماینده هیات مدیره

مرحله ۸

استعلام از مراجع ذیربط

### دبیرخانه شورا

مرحله ۹

تایید، امضا و ممهور نمودن صورتجلسات به مهر استانداری و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

### دبیرخانه شورا

